**T.C.**

**ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖNLİSANS PROGRAMLARI**

**MESLEKİ SAHA UYGULAMALARI DERSİ SÖZLEŞMESİ**

1. **Mesleki Saha Uygulamaları Dersine Başvuru ve Kabul Koşulları**
2. Öğrencinin MESU’ya başlayabilmesi için transkriptinde başarısız dersi (3. yarıyıl dahil) olmaması ve 3. yarıyıl sonunda GANO’sunun en az 3.00 olması gerekir.
3. Öğrenciler MESU yapacağı kurumu belirler ve gerekli sözleşme formunu doldurarak ders kayıt dönemi sonuna kadar danışmanına teslim eder.
4. **Öğrenciden İstenilecek Belgeler**

MESU’ya kabul edilen öğrenci beraberinde uygulama yapacağı kuruma aşağıdaki belgeleri teslim eder.

**1)** Bölüm Başkanı tarafından imzalanmış başvuru formu,

**2)** Uygulama yapılacak Kurum/Kuruluş ile yapılan sözleşmenin kopyası,

**3)** MESU değerlendirme evrakları,

**4)** Eğer varsa ilgili kurumun istediği diğer belgeler,

1. **Danışmanın Belirlenmesi**

 Öğrencinin program danışmanı aynı zamanda MESU danışmanıdır. Danışman, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisans Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereğince Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

1. **Mesleki Saha Uygulamaları Dersinin Yürütülmesi**
2. MESU, Yüksekokulumuz Önlisans Programlarının ders müfredatlarının 4. yarıyılında yer alan toplam 30 AKTS’lik seçmeli derslere bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin anadal programı ile eş zamanlı yürütülür. Bu uygulama dersini seçen ve başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinde 4.yarıyıl seçmeli dersleri yerine geçen 30 AKTS’lik MESU dersi yer alır.
3. MESU’ya kaydolup herhangi bir sebeple tamamlayamayan veya başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl, 4.yarıyıl seçmeli derslerini almak zorundadırlar.
4. **Başarı**
5. %80 devam zorunluluğunu ve program şartlarını yerine getiremeyen öğrenci MESU’dan başarısız sayılır.
6. Dönemin 9. haftasının sonunda kurum amirinin hazırlamış olduğu rapor ve danışmanın değerlendirmesi sonucu verdiği not öğrencinin arasınav notu yerine geçer.
7. Dönem sonunda kurum amirinin hazırlamış olduğu rapor ve danışmanın değerlendirmesi sonucu verdiği not öğrencinin dönem sonu notu yerine geçer.
8. MESU’dan başarılı olan öğrenciye Üniversite tarafından MESU Sertifikası ve danışmanı ile uygulama yapılan kurum/kuruluş amirinin öğrenci ile ilgili görüşlerinin yer aldığı bir belge verilir.
9. **Disiplin İşleri**

MESU’ya katılan öğrencilerin disiplin işlerinde Yüksek­ Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Ancak, öğren­ciler, uygulama yapacağı kuruma ait yönetmeliklerin disiplin hükümlerine de uymak zorundadırlar.

1. **Kurum / Kuruluşun, Üniversitenin Sorumlulukları ve Öğrencilere Sağlanacak İmkânlar**

Öğrenciler, MESU süresinde kurum tarafından görevlendirilen sorumlu kişinin nezaretinde çalışırlar. Sorumlu kişi;

1. Öğrencinin, kurumda MESU amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmasını,
2. Öğrencinin kurumda disiplin kurallarına uygun bir biçimde çalışmasını,
3. Öğrencinin davranışlarını, kurumun işleyiş mekanizmasını gözleme yeteneğini, çalışmalara katılımını ve performansını ve diğer hizmetlere katkılarını izleyerek görüşlerini hazırlayacağı raporuna işler ve danışmana teslim eder.
4. Uygulama yapılan kurum/kuruluş MESU’ya kabul edilen öğrencileri, çalışanlara sağlanan ulaşım ve diğer hizmetlerden paralı veya parasız olarak yararlandırılabilir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamaz.
5. Üniversite, MESU’ya kabul edilen öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalanmasını sağlar.

İşbu sözleşme OMÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu Önlisans Programları Mesleki Saha Uygulamaları Dersi İlke ve Esasları ile Mesleki Uygulama Programı Protokolü'ne göre ek olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih : ……/……/……

 **Bölüm Başkanı Öğrenci Firma/Kuruluş Amiri**

 **İmza İmza İmza**